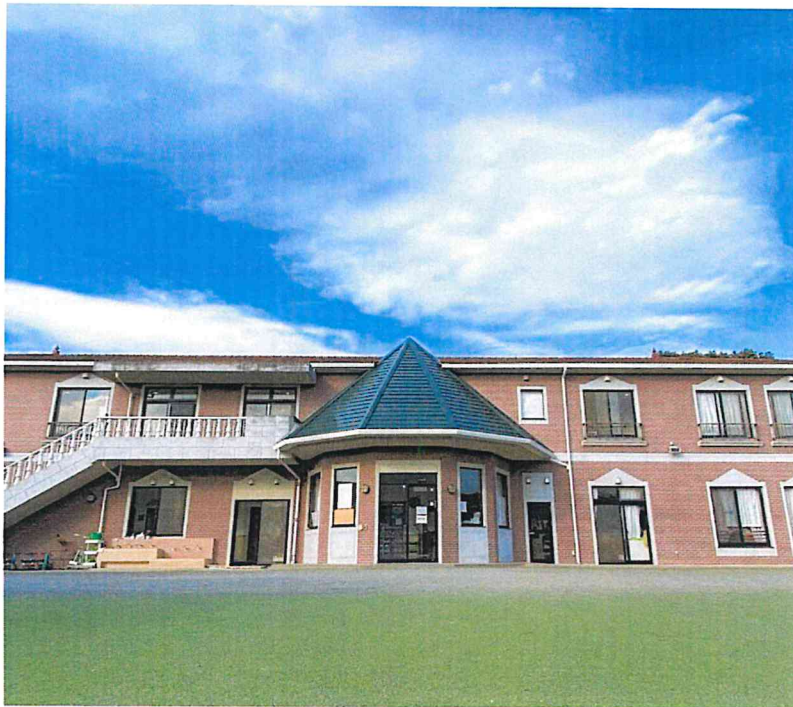


令和7年度

保育園のしおり (重要事項説明書)



学校法人 アゼリー学園
銀の鈴保育園

銀の鈴保育園
ホームページ



銀の鈴保育園
Instagram



銀の鈴保育園 食育
Instagram



STEAM保育
Instagram



【保育理念】

生きる力の「根」を育てる

人との絆を大切にし、何事にも意欲を持って未来を生き抜く力を育みます

【保育目標】

子どもの個性を大切にし、遊びを通して創造性と問題解決力を育む

＜知育＞ 自ら考え行動する子ども

＜体育＞ 好奇心・探求心が旺盛で、心身共にたくましい子ども

＜人間育＞ 思いやりの気持ちと豊かな感性を持ち、表現すること
人と関わることを楽しめる子ども

＜食育＞ 元気な心と体がわかる子ども

【保育方針】

人、もの、自然との関わりの中での豊かな体験が学びに繋がるよう
環境を整え、未来で活躍できる子どもを育てます

銀の鈴保育園 重要事項説明書

教育・保育の提供の開始にあたり、当園があなたに説明すべき事項は、次の通りです。

1、施設概要

施設の概略

法人名 学校法人 アゼリー学園

施設名 銀の鈴保育園

所在地 〒270-1342 千葉県印西市高花5-3

電話：0476 - 47 - 7566

F A X：0476 - 47 - 7563

設立 平成20年4月18日

敷地 3597,81㎡

構造 鉄筋コンクリート2階建て

建築面積 717,35㎡

入園対象児 生後57日から就学前まで
産明けの生後57日を経過し、健康診断の結果、健康であること。

休園 日曜・祝日、及び年末年始（12/29～1/3）
＊台風や自然災害等により安全が確保できない場合は
臨時休園となることがある。

事業概要 (1) 延長保育＜平日＞ （夕）18：01 ～ 20：00
※ ただし18：01から20：00は料金が発生します。
注）延長保育の利用は6ヶ月からとなります。

(2) 子育て支援拠点事業 （月～金） 9：00～14：00
地域の子育て世帯への支援として、子育て支援センターの設置
注）利用対象者は未就園児親子に限ります。

(3) 病児保育事業 （体調不良児対応型）
保育中に体調不良となった場合、お迎えまで看護師が
健康観察を行い、体調の悪化に備えます。

職員体制（令和7年4月1日）

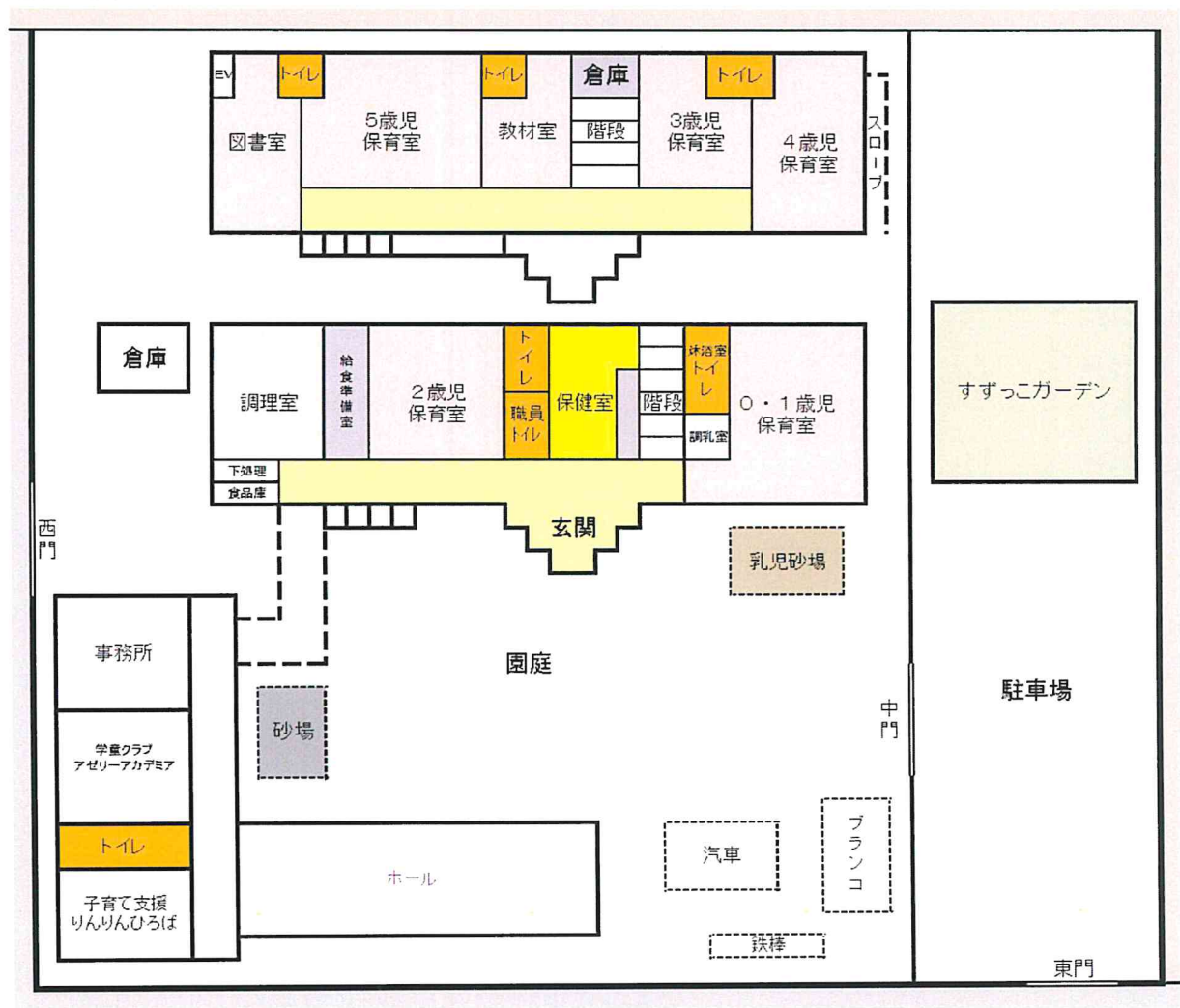
職種	員数	常勤	非常勤	職種	員数	常勤	非常勤
園長	1人	1人	人	保育補助	1人	1人	0人
総括主任・主任	2人	2人	人	事務職員	2人	1人	1人
保育士	21人	16人	5人	栄養士	3人	2人	1人
看護師	2人	1人	1人	調理員	5人	人	5人

*園児の人数に応じて、職員数が変動する場合があります。

定員

クラス	0歳児 ひよこ	1歳児 ひよこ	2歳児 うさぎ	3歳児 ぱんだ	4歳児 こあら	5歳児 きりん	計
定員	9名	16名	16名	16名	16名	16名	89名
担任（定員に対する必要数）	3名	3名	3名	1名	1名	1名	

見取り図



2、保育の内容

(1) 保育時間

- 1、銀の鈴保育園の開園時間は平日7時～20時、土曜日は7時～18時までとなります。
保育時間につきましては、保育標準時間認定の方は7：00～18：00、短時間認定の方は8：30～16：30の間でご利用頂けます。（市役所からの認定通知書をご確認ください。）
 - ★ 保育時間はあくまでも就労時間＋通勤時間を明記した就労証明の時間に基づいた中での設定となり、18時までのお迎えに間に合わない場合に延長保育を受け付けます。（土曜日を除く）
 - ★ 延長保育を利用される方は園での手続きが必要となります。
「延長保育申請書」に記入して職員までお知らせください。
- 2、電車の遅延など、やむを得ない事情でお迎え時間が遅くなる場合は必ずご連絡ください。また連絡帳に書かれてあるお迎え時刻を過ぎる場合も必ずご連絡ください。
 - ※ 申請時間を過ぎる場合は、事後申請が必要になります。
- 3、生後57日～6ヶ月未満のお子様は通常保育時間内8：30～16：30分までの保育となります。 ※ 延長保育は6ヶ月からとなっております。

(2) 延長保育料金

延長保育は平日18：01～20：00までとなります。また、18：00以降は有料となります。延長料金は以下のとおりです。

- ※ 延長保育の利用につきましては毎年、申請が必要です。
- ※ 短時間認定の方は朝7：00～8：30と夕方16:30以降の保育はご利用できませんのでご注意ください。やむを得ず利用する場合は朝夕共に30分ごとに500円の延長保育料が掛かります。ご了承ください。その際は、事前にご相談ください。

時 間	料 金	月 額
18：01～19：00	30分ごと 200円	4,000円 (18：01～19：00)
19：01～20：00	30分ごと 500円	10,000円 (18：01～20：00)

※集金は口座からの引き落としとなります。翌月の10日頃に請求書をルクミーにてお知らせしますので、口座への入金をお願いいたします。

3、土曜保育の利用について

1、土曜日保育の利用は就労証明により、土曜日に勤務のある方のみ、ご利用頂けます。

土曜保育を利用される方は園にある「土曜保育申請書」に記入して職員にお知らせください。

2、土曜日はクラス担任以外の職員も交代で勤務となります。人数と園児名を把握するためルクミー（グーグルフォーム）より事前に登録をしてください。（利用する週の水曜正午が締切りです）その際に、登降園時間を忘れずに記入してください。

※ 出席予定の方が欠席になる場合も、必ず連絡帳にて欠席連絡をお願いいたします。

※ 水曜を過ぎての申し込みは原則としてお受けできません。

3、土曜保育は6か月未満のお子様はご利用できませんのでご了承ください。

☆土曜保育を利用される方へのお願い☆

★ お弁当と午後のおやつについて

① お弁当は季節に関わらず、必ず火を通したものをに入れてください。

水筒の中身は**お茶**または**水**にして頂き、ジュースやスポーツドリンク・紅茶（砂糖入り）などの甘味料の入ったものはおやめください。

② 午後のおやつは常温管理できるものにして頂き、手作りおやつや包丁を入れたのカットフルーツはおやめください。（注：お弁当のデザートはカットフルーツでも可）果物を持参する場合は、バナナなら皮つきで1本。みかんなら皮付きで1個のようにお持ちください。

③ 箸または、フォーク・スプーンを必ずお持ちください。

④ 水筒は、**保冷**のできる物をお持ちください。

⑤ ご協力のお願い

お弁当・おやつをそれぞれ袋に入れ、お持ち頂きます様お願いいたします。

★ 持ち物 **持ち物すべてにはっきりと記名をお願いします。**

《幼児 3、4、5歳児》

- ・着替え一式
（肌着、パンツ、上着、ズボン、靴下）
- ・汚れ物を入れるビニール袋
- ・水筒 お弁当 箸
- ・おやつ ビニール袋
- ・カラー帽子
- ・上履き ・午睡用シーツ・上掛け

《乳児 0、1、2歳児》

- ・着替え一式
（肌着、上着、ズボン、靴下、オムツ5枚程 または パンツ）
- ・汚れ物を入れるビニール袋
- ・水筒 コップ
- ・お弁当 フォーク スプーン エプロン ビニール袋
- ・おやつ エプロン ビニール袋
- ・カラー帽子
- ・午睡用シーツ・上掛け

【お弁当の袋には・・・】

【おやつ袋には・・・】

- ① お弁当
- ② フォーク・スプーン・箸
- ③ エプロン(0. 1歳児)
- ④ ビニール袋1枚(0. 1歳児)

- ① おやつ
*食べきれる量を蓋つき容器に
入れて下さい
- ② エプロン(0. 1歳児)
- ③ ビニール袋1枚(0. 1歳児)

- ※ 袋にも必ず名前をはっきりと書いて頂きますようお願いいたします。
- ※ 喉に詰まりやすい、ミニトマト・ぶどうは、禁止とさせていただきます。
また、ピック類も危険防止の為、禁止とさせていただきます。
- ※ おやつについて、次の物はおやめください。
(飴、チョコレート、グミ、カットフルーツやヨーグルト等の冷蔵が必要な物)
乳幼児のおやつは補食の役割となります。スナック菓子類以外をお勧めします。

☆ 上記のように分けてお持ち頂き、用意したカゴの中に入れてください。
(お弁当は保育園内の涼しい場所で保管します。)

☆ 土曜日は保育室が普段と変わります。
ご利用の方に、事前にお伝えします。



4、一日の保育の流れと準備品について

一日の保育の流れ

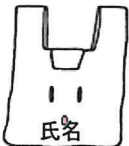
3歳未満児	
7:00	開園・順次登園
	健康観察・自由遊び
9:15	午前のおやつ
	戸外遊び・室内遊び
11:00	給食
12:00	午睡
14:45	起床
15:00	おやつ
	自由遊び
16:00	順次降園
19:00	おやつ
20:00	閉園
※0～2歳児クラスは、個々の発達に応じた保育が基本であるため、一人ひとりに合わせた対応をします。	

3歳以上児	
7:00	開園・順次登園
	健康観察・自由遊び
9:00	朝の会・体操
	一斉活動
11:30	給食
12:30	午睡
14:45	起床
15:00	おやつ
	帰りの会
	チャレンジタイム (ことば・かず・運動・音楽・造形)
16:00	自由遊び
	順次降園
19:00	おやつ
20:00	閉園



ひよこ組（0歳児）入園準備品

安全面の配慮からフード無し、上下つながりではない服をお願いします。また、ヘアピンやスカート、スカッツは禁止しています。衛生面より、髪の長いお子様は、飾りなしのヘアゴムで結んでください。

毎日の持ち物	週末に持ち帰る物	園に置いておく物
①食事エプロン（2枚 袖なし） ②コップ（割れない物。袋などに入れて衛生的にご持参ください） ③着替え一式 （肌着・上着・ズボン） ④汚れ物を入れるレジ袋  ⑤ガーゼ（授乳回数分） *手提げかばん （①～⑤を入れるかばん） *持ち物全てに記名（フルネーム）をお願いします（レジ袋やおむつにも記名をしてください）	○カラー帽子 ○シートと上掛け （シートと上掛けを入れる布団袋もご用意してください） ○外靴（つかまり立ちが出来るようになってから） <お昼寝について> ◆敷布団（マット）に付けるシートとして、ゴム付きの敷パットをご用意ください。 ◆市販されている子ども用の上掛け（夏はタオルケット・冬は毛布）をご用意ください。 ※シートや上掛けには、必ず見える場所に大きく記名をしてください。（13ページ参照） *カラー帽子は5歳児まで持ち上がります。途中購入もできます。	○体温計（1歳になるまで） 登園時、保育園でも体温を計ってください。 名前を書いてお持ち頂き園で保管します。 ○予備の着替え 2～3組 （肌着・上着ズボン・靴下・スタイ） <入園・進級時> ○口拭き用ウェットティッシュ3個 ノンアルコールをご用意ください。無くなり次第、またご用意して頂きますので、その際はご連絡いたします。

ひよこ組（1歳児）入園準備品

＜服装＞フード無し、上下つながりではない服をお願いします。自分でなんでも挑戦したい時期ですのでお子さんが1人で脱ぎ着しやすいものにしてください。

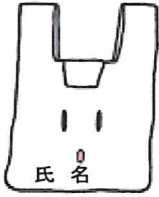
＜注意事項＞安全の配慮から、ヘアピンや女兒のスカートやスカッツは禁止します。運動できる服装で登園してください。衛生面より、髪の毛の長いお子様は、飾りなしのヘアゴムで結んでください。

毎日の持ち物	週末に持ち帰る物	園に置いておく物
①食事エプロン（2枚 袖なし） ②コップ（割れない物。袋などに入れて衛生的にご持参ください） ③着替え一式 （肌着・上着・ズボン） ④汚れ物を入れるレジ袋  ※手提げかばん （①～④を入れるかばん） ※持ち物全てに記名をお願いします（レジ袋やおむつにも記名をしてください）	○カラー帽子 ○シーツと上掛け （シーツと上掛けを入れる布団袋もご用意ください） ＜お昼寝について＞ ◆敷布団（マット）に付けるシーツとして、ゴム付きの敷パットをご用意ください。 ◆市販されている子ども用の上掛け（夏はタオルケット・冬は毛布）をご用意ください。 ※シーツや上掛けには、必ず見える場所に大きく記名をしてください。（13ページ参照） ※カラー帽子は5歳児まで持ち上がります。途中購入もできます。	○予備の着替え（2～3組） ・肌着 ・上着 ・ズボン ・靴下 ・パンツ（必要なお子様のみ） ○防災靴 日常は裸足ですが、緊急時やホールへの移動の際に使用します。 ＜入園・進級時＞ ○口拭き用ウェットティッシュ3個 ノンアルコールをご用意ください。無くなり次第、またご用意して頂きますので、その際はご連絡いたします。

うさぎ組（2歳児）入園準備品

＜服装＞フード無し、上下つなぎではない服をお願いします。自分でなんでも挑戦したい時期ですのでお子さんが1人で脱ぎ着しやすいものにしてください。

＜注意事項＞安全の配慮から、ヘアピンや女兒のスカートやスカッツは禁止します。運動できる服装で登園してください。衛生面より、髪の毛の長いお子様は、飾りなしのヘアゴムで結んでください。

毎日の持ち物	週末に持ち帰る物	園に置いておく物
①食事エプロン（2枚・袖なし） ②コップ（持ち手が1つでプラスチック等の割れない物。袋などに入れて衛生的にご持参ください） ③着替え一式 （肌着・上着・ズボン・おむつ） ※肌着は半袖またはランニングタイプのもをご用意ください。 ④汚れ物を入れるレジ袋  ※手提げかばん （①～④を入れるかばん） ※持ち物すべてに記名（フルネーム）をお願いします。 ※登園時に履いてくるオムツにも記名をお願いします。	○カラー帽子 ○シーツと上掛け （シーツと上掛けを入れる布団袋もご用意ください） ＜お昼寝について＞ ◆コットベッド（マット）に付けるシーツとして、ゴム付きの敷パットをご用意ください。 ◆市販されている子ども用の上掛け（夏はタオルケット・冬は毛布）をご用意ください。 ※シーツや上掛けには、必ず見える場所に大きく記名をしてください。（13ページ参照）	○予備の着替え（2～3組） ・肌着（半袖またはランニング） ・上着 ・ズボン ・靴下 ・パンツ（必要なお子様のみ） ○おむつ（5枚程度） ○おしり拭き（2組） ※蓋は必要ありません。 ※おむつと汚れて持ち帰った衣類は翌日同じ数を補充してください。 ○防災靴 日常は裸足ですが、緊急時のため保育園に常備します。 ※1月頃から上履きを履いて生活します。 ＜入園・進級時＞ 口拭き用ウェットティッシュ3個 ノンアルコールをご用意ください。無くなり次第、またご用意して頂きますので、その際にご連絡いたします。

幼児組（3～5歳児）入園準備品

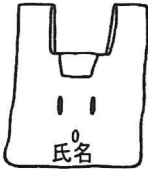
※体操服で登園してください。なお、着替えは安全への配慮から女児のスカート（チュニックやズボンについているスカートも含む）やフード付きの物は禁止しています。

※ヘアピンやカチューシャ、シュシュも禁止とします。衛生面より、髪の長いお子様は必ず飾りなしのヘアゴムで結んでください。

カバン → リュックタイプのものであればお手持ちのもので結構です。
（キーホルダーや缶バッジなどの装飾品は禁止）

上履き → バレーシューズ（かかとのところに氏名を記入してください）
怪我に繋がるため、サイズの合った靴をお選びください。

※おさがりの衣類や用品を使用する際は、必ず名前を書き替えてください。

毎日の持ち物	園に常備しておく物	週末に持ち帰る物
①水筒 （自分で開閉できるもの） ②汚れ物用ビニール袋 	○着替え用の衣類 2セットずつご用意ください。 ・肌着 ・上着 ・ズボン ・靴下 ・パンツ ※汚れて持ち帰った衣類は、翌日 同じ数の補充をしてください。 ○防災頭巾 市販のものをご用意ください。 ○ピアノ（4，5歳児） 使用した週末に持ち帰りますので 掃除して清潔を保てるように してください。 ○スモック 使用した週末に持ち帰りますので 洗濯をお願いします。	○カラー帽子 ○上履き（上履き入れもご用意ください） ○シーツと上掛け（シーツと上掛け を入れる布団袋もご用意ください） <お昼寝について> ◆コットベッド（マット）に付ける シーツとして、ゴム付きの敷パット をご用意ください。 ◆市販されている子ども用の上掛け （夏はタオルケット・冬は毛布）を ご用意ください。 ※シーツや上掛けには、必ず見える 場所に大きく記名をしてください。 （13ページ参照）

※シール帳にキャラクターシール等の個人的なシールは、貼らないでください。
（シール交換等のトラブルになるため）

布団のシーツ・上掛けには、大きく記名してください

◆右の写真のように、午睡用布団（敷きパットと上掛け）に記名をお願いします。

◆A4縦半分に折った大きさの白い布を縫い付ける。またはアイロンプリントで貼り付けてください。

約10cm×30cm
フルネームで！



体操服の記名の場所

すべての体操服の裏に名前を付けてください。



注意

半袖の下に長袖インナーや、半ズボンの下にスパッツ等を着るのは禁止とさせていただきます。寒い時は長袖のジャージを着用してください。



正しくない着方の例



保育料以外の料金

《教材費》



	用品名	税込み価格
入園時	・ カラー帽子	¥ 1,160
	・ おたよりばさみ	¥ 440
2 歳児より	・ 粘土	¥ 570
	・ 粘土ケース	¥ 500
	・ 粘土ベラ	¥ 340
	・ 粘土板	¥ 620
幼児組（3・4・5歳児）より	・ シール帳・シール	シール帳 ¥ 490・シール ¥ 330
	・ 自由画帳	¥ 510
	・ お道具箱	¥ 1,190
	・ はさみ	¥ 550
	・ のり	¥ 210
	・ クレヨン	¥ 950
3歳児	・ 英語カード	¥ 2,900
5歳児	・ 絵の具セット	¥ 1,850
4・5歳児	・ 縄跳び	各自購入
4・5歳児	・ 鍵盤ハーモニカ	各自購入

※ その他、毎年スポーツ共済の料金を引き落としさせていただきます。

※ 替えパンツ・替えおむつを使用した場合は、同サイズを購入して、返却してください。

《幼児組》 ぱんだ こあら きりん



*給食費	1ヶ月	¥6,000	
*防災頭巾	各自ご用意ください。		
*月間絵本	毎月	¥500程度	
*体操服 サイズ 100～140	サイズ	100～130	140
	半袖	¥3,170	¥3,770
	長袖	¥3,570	¥4,170
	短パン	¥3,150	¥3,750
	ジャージ上	¥4,260	¥4,860
	ジャージ下	¥3,900	¥4,500
*スモック(希望者のみ)		¥2,520	¥3,120

《幼児組》 課外授業 (希望者のみ)

☆サッカー	1ヶ月	¥ 5,000
-------	-----	---------

《0・1歳児》 おむつのサブスク

おむつ・おしりふき	1ヶ月	¥ 2,508
-----------	-----	---------

5、保育園からのお知らせ

<園からのお知らせ>

- ① 急な病気や事故のとき、園から連絡をいたしますので、入園時及び進級時に配布します緊急連絡簿に必要事項を記入し提出してください。
(お迎えに来られる方の写真を添付し、続柄、名前を明記してください)
- ※ 緊急連絡簿は、毎年記入していただきます。写真も毎年新しいものを添付してください。
- ※ 連絡先はお勤め先・携帯の他に連絡を優先する順番に第1，第2とお書きください。
- ② 乳児クラスの各個人への連絡は、連絡帳アプリにて配信しますので、毎日目を通してください。幼児クラスは、その日のクラスの様子や連絡事項などを連絡帳アプリにて一斉配信しますが、急なお迎えの変更や担任へ伝えたい事がありましたら、口頭でもお知らせください。
- ③ 行事についてのお知らせやお願い等は、手紙または配信でお知らせします。
園だより・ドキュメンテーション・献立表は毎月末または月初に配信しますので必ずお読みください。
- ④ 献立表は、食材の関係で変更される場合があります。その際は、変更のお知らせとメニューを展示食（玄関を入れて正面）のところに掲示します。

<緊急連絡の方法>

- ① けが・発熱等を含む緊急連絡時は、予めお届け頂く「緊急連絡簿」に従ってご連絡します。
連絡がつきやすい保護者の連絡先、電話番号と連絡順をご記入ください。
変更があった場合は、その都度すぐにお知らせください。
災害時は、ルクミー連絡システムより一斉連絡いたしますので、園からの連絡が届くように携帯の設定をお願いいたします。また市内在住意外の方は災害時連絡先の欄に必ず迎えに来ることが出来る方を記入してください。
(印西市近郊の方でも構いません)
- ※ お子さんを引き渡す際に、カードに必要事項を記入していただきます。
- ② プライバシーを守るため保護者の皆様への「緊急連絡簿」は配布しません。
また保護者の電話番号は一切公表しておりません。
病気や緊急的なことで、連絡する際は保育園より、職員がご連絡いたします。



6、登降園について

<登園>

- ① 玄関に登降園管理タブレットがありますので、登降園時に必ず送迎カードのQRコードで打刻していただきますようお願いします。
- ② 登園は遅くても9時15分までをお願いいたします。欠席や都合で遅くなる場合は給食を用意するうえで必ず9時までに連絡を入れてください。
- ※ 9時30分以降は「遅刻」、15時前は「早退」で連絡帳を送信してください。
- ③ 通院等で登園が遅くなる場合は、ルクミー連絡システムや電話での給食の有無を必ずお知らせください。また11時を過ぎるときは再度連絡をお願いします。
- ※ 乳児クラス11時、幼児クラス11時30分を過ぎますと、衛生面から給食を提供できませんので、予めご了承ください。
- ※ 予防接種を受けてからのお預かりはできませんのでご了承ください。
- ④ 登園の際は、各保育室へ行き、お子様と一緒に支度をしてから保育室までお子様をお連れして、確実に職員に引き渡してください。
- ⑤ 兄弟関係の送迎は高校生から可とします。小学生・中学生のみの送迎はお受けできませんので、予めご了承ください。

<降園>

- ① 保育申請時間を守って迎えに来てください。都合によりやむを得ずお迎えが遅れる時は、必ずご連絡ください。また、急にお迎えが早くなる場合や19時以降は連絡システムではなく必ず電話でご連絡ください。
- ② 送迎は原則として保護者または大人の代理の方です。緊急連絡簿に写真があり、送迎カードをお持ちの方に限らせていただきます。また写真をお預かりしている方でも保護者の方から連絡がない場合は、確認の電話をさせていただきます。連絡が撮れない場合は、お子様を引き渡しができませんので必ずご確認いただきますようお願いいたします。
- ※ 兄弟関係の送迎につきましては、登園時と同様です。



<お願い>

- ※ 防犯の為、園に立ち入る際は、必ず送迎カードを（お子様のお名前が見えるように）首から下げてきてください。
- ※ 幼児クラスは、身支度を自分で出来るよう習慣つけていきたいと思いますので、登降園の際は、自分でリュックを背負い持ち物の支度を行うようご協力をお願いします。
- ※ 降園時、外遊びをしている時はお子様と一緒に防災頭巾をロッカーに片付け、荷物を取りに行くようお願いいたします。

<延長保育の利用について>

勤務時間＋通勤時間（就労照明に準ずる）で通常保育時間に送迎が出来ない方がのみが申請し利用できます。

<仕事がお休みの日の登園について>

- ① 父母のどちらかが仕事がお休みの時は、延長保育の申請をされている方でも延長保育は利用できません。また、同居されている祖父母の方がお休みの場合も同じです。
- ※ ご利用は8：30～16：30の通常保育時間内となります。
- ② 父母が体調不良でのお休みの場合も、基本的には通常時間内での保育となります。ただし、高熱で運転ができない、骨折しているなど送迎が困難な場合はお知らせください。
 - ③ お仕事がお休みの場合は、必ず職員にお知らせください。また、緊急時に備え、連絡先を明確にお伝えくださいますようお願いいたします。

<車での送迎について>

- ① 車での送迎は必ず園の駐車場に駐車していただき、短時間でも路上駐車をしての乗降は飛び出し等、とても危険ですのでおやめください。
お迎えの時間が重なると駐車場が混雑しますので、皆様譲り合って駐車をしてください。
 - ② 盗難防止やご近所のご迷惑になりますので、エンジンを止め施錠してから保育園にお入りください。兄弟など、登園されないお子様を車に残して離れることのないようにお願いします。
 - ③ 行事の駐車は、その都度ご案内します。
 - ④ 駐車場スペースが少なくなるため、降園時の園庭遊びはご遠慮ください。
 - ⑤ ドアをぶつける等の事故がないよう気をつけましょう。
- ※ 駐車場での事故及びトラブルに関しては一切園で責任を負いません。



7、薬について

<内服薬について>

医師に処方された内服薬はお預かりしていますが、**出来るだけ1日2回の服用で済むように医師に相談して下さい。**どうしても必要な場合は「与薬依頼書」に必要事項をご記入の上、【薬剤情報提供書】を添えてご依頼ください。

薬の袋にも記名し1回分に分け必ず保育士に手渡して下さい。（シロップ等も必ず1回分にしてお持ちください）

※手渡しされていない薬は、飲ませることが出来ません。

与薬依頼書は保健室前に置いてあります。またHPでもダウンロードが出来ます。1日1枚、保護者と保育園保管用の2部が1枚の用紙になっています。両方共記入の上、切り取らずにご依頼ください。

服用時の事故を防ぐためにもご面倒ですがご協力をお願いいたします。

<外用薬について>

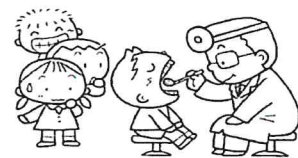
保育時間中に使用指示のある外用薬（軟膏・眼薬・点耳薬等）は「外用薬依頼書」に必要事項を記入の上、内服薬同様 手渡しで依頼してください。

初めてお預かりする際は、使用方法等確認させていただく場合がございます。

（リップクリームやハンドクリームなどを含め医師に処方されていないものはお預かり出来ませんのでご了承ください。）

<ひきつけ・アレルギーの既往歴のあるお子様>

職員または、看護師にお知らせ下さい。保育中に発症した時の対応や、頓服薬の預かり、使用方法についてなどご相談に応じます。



8、園児の健康診断

嘱託医による、保育園での歯科・内科健診を行っています。歯科検診は6月と、内科検診は5月と10月に実施します。お休みをしないようお願いいたします。また、結果につきましては保護者の皆様にもルクミー連絡帳システムにてお知らせいたします。

日程・詳細につきましては決定次第、お知らせいたします。

9、感染症の登園基準

保育園は乳幼児が集団で長時間生活を共にする場です。登園に際しては、以下の配慮をお願い致します。

- ① 園内での感染症の集団発生や流行につながらない事
- ② 子どもの健康（身体）状態が保育園での集団生活に適応できる状態に回復している事

A・医師が記入した【意見書】が必要な感染症

病 名	感染しやすい期間	登園のめやす
麻疹（はしか）	発症から発疹出現後の4日後まで	解熱後3日を経過してから
インフルエンザ	発症4時間前から後3日が最も多く、通常7日以内に減る	発熱後5日間及び解熱後3日を経過してから
風疹	発疹出現後の数日前から後5日間位	発疹が消失してから
水疱	発疹出現2日前から痂皮形成まで	すべての発疹が痂皮化してから
流行性耳下腺炎 （おたふくかぜ）	発症2日前から耳下腺腫脹後5日間	耳下腺の腫脹が消失してから
結核		感染の恐れがなくなってから
咽頭結膜炎 （プール熱）	発熱・充血など症状が出現した数日間	主な症状が消え2日経過してから
流行性角結膜炎	充血・眼脂など症状が出現した数日間	感染力が非常に強いいため結膜炎の症状が消失してから
百日咳	抗菌薬を服用しない場合、咳出現後3週間を経過するまで	特有の咳が消失し、全身状態が良好であること。 （抗菌薬を決められた期間服用する。7日間服用後は医師の指示に従う）
腸管出血性大腸菌感染症 （O-157等）		症状が始まり、かつ、抗菌薬による治療が終了し、48時間をあけて連続2回の検便によっていずれも菌陰性が確認されたもの

B・医師の診断を受け、保護者が記入する【登園届】が必要な感染症

病 名	感染しやすい期間	登園のめやす
溶連菌感染症	適切な抗菌薬治療を開始する前と開始後1, 2日間	抗菌薬内服後24時間経過している事
マイコプラズマ肺炎	適切な抗菌薬治療を開始する前と開始後数日間	発熱や激しい咳が治まっていること
手足口病	手足や口腔内に水疱・潰瘍が発症した数日間	発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影響がなく、普通の食事がとれること
伝染性紅斑 (りんご病)	発疹出現前の一週間	全身状態が良い事
感染性胃腸炎 (ノロ・ロタ・アデノウイルス等)	症状のある間と、症状消失後1週間 (量は減少していくが数週間ウイルスを排泄しているので注意が必要)	嘔吐・下痢などの症状が治まり、普段の食事がとれる事
ヘルパンギーナ	急性期の数日間(便の中に1カ月程度ウイルスを排泄しているので注意が必要)	発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影響がなく、普通の食事がとれること
RSウイルス	呼吸器症状のある間	呼吸器症状が消失し、全身状態が良い事
帯状疱疹(ヘルペス)	水疱を形成している間	全ての発疹が痂皮化してから
突発性発疹		解熱し機嫌が良く全身状態が良い事

C・登園届は必要としないが医師の診断や治療が必要な感染

病 名	感染しやすい期間	登園のめやす
伝染性膿痂疹(とびひ)	湿潤な発疹がある間	皮しんが乾燥しているか、湿潤部位が覆える程度のものであること(皮しん・痂皮が湿潤している間は接触による感染力が認められる)
伝染性軟属腫(水いぼ)		掻きこわし傷から滲出液が出ている時は被覆すること
頭じらみ	発症から駆除開始数日間	駆除を開始している事

※その他：原因不明の発熱・咳・嘔吐・下痢・発疹などの症状のあるとき

◎コロナウイルス感染症関連

令和5年5月8日より感染症の分類が「5類」（インフルエンザ等）になりました。
自宅療養期間や登園基準等、印西市の方針に準じて決定しております。ルクミー連絡システムより配信されるおたよりや掲示物でお知らせいたしますので、その都度ご確認ください。

◎保育園でお預かりできない症状

1. 便が血液または粘液を含んでいる、または水状の便が継続して出ている時
2. 24時間以内に2回以上の嘔吐がある時
3. 発熱に加え、不明の発疹や目やにがある時
4. 多量のよだれと口内痛があり、食べられない時
5. 持続的または波のある腹痛がある時
6. 頑固な咳、呼吸状態が不安定である時（苦しげ・ゼーゼーしている・・・等）
7. 38度以上発熱した日の翌日

以上の状態は、感染症の疑いもちろんですが、通常の園生活において身体に負担が大きく、症状が長引く、又は悪化する可能性があります。特に小さなお子様は、「痛い」や「気持ち悪い」など言葉で表現することが難しいため、その症状を大人に伝えることが出来ません。以上の症状があてはまる場合、お子様自身は大変辛い状況だと考えられますので身体を休ませ、体調を整えてから登園させてください。

※『意見書』『登園届』はHPからダウンロードができます。保育園にも用紙がありますので必要な方は職員へお知らせください。

登園に関する意見書(医師記入)

銀の鈴保育園 園長殿

組 なまえ

医師が意見書を記入することが考えられる感染症			
☒	感染症名	感染しやすい期間（※）	登園のめやす
	麻疹（はしか）	発症1日前から発しん出現後の4日後まで	解熱後3日を経過していること
	風しん	発しん出現の7日前から7日後くらい	発しんが消失していること
	水痘（みずぼうそう）	発しん出現1～2日前から痂痂（かさぶた）形成まで	すべての発しんが痂痂（かさぶた）化していること
	流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）	発症3日前から耳下腺腫脹後4日	耳下腺、顎下腺、舌下腺、の腫脹が発現してから5日経過し、かつ全身状態が良好になっていること
	結核	—	医師により感染の恐れがないと認められていること
	咽頭結膜熱（プール熱）	発熱、充血等の症状が出現した数日間	発熱、充血等の主な症状が消失した後2日経過していること
	流行性角結膜炎（はやり目）	充血、目やに等の症状が出現した数日間	結膜炎の症状が消失していること
	百日咳	抗菌薬を服薬しない場合、咳出現後3週間を経過するまで	特有の咳が消失していること又は適正な抗菌性物質製剤による5日間の治療が終了していること
	腸管出血性大腸菌感染症（O-157・O-26・O-111等）	—（※）	医師により感染のおそれがないと認められていること。 （無症状病原体保育者の場合、トイレでの排泄習慣が確立している5歳以上の小児については出席停止の必要はなく、また、5歳未満の子どもについては、2回以上連続で便から菌が検出されなければ登園可能である。）
	急性出血性結膜炎	—（※）	医師により感染の恐れがないと認められていること
	侵襲性髄膜炎菌感染性（髄膜炎菌性髄膜炎）	—（※）	医師により感染の恐れがないと認められていること

保育所における感染症対策ガイドライン（2018年改訂版）

症状も回復し、集団生活に支障がない状態になりました。

令和 年 月 日から登園可能と判断します。

令和 年 月 日

医療機関名

医 師 名

※必ずしも治癒の確認の為の受診は必要ありません。意見書は症状の改善が認められた段階で記入ができます

※かかりつけ医の皆さまへ

保育園は乳幼児が集団で長時間生活を共にする場です。感染症の集団発生や流行をできるだけ防ぐことで、一人一人の子どもが一日快適に生活できるよう、上記の感染症について意見書の記入をお願いします。

※保護者の皆さまへ

上記の感染症について、子どもの病状が回復し、かかりつけ医により集団生活に支障がないと判断され、登園を再開する際には、この「意見書」を保育園に提出してください。
書類にかかる費用負担は、請求者（患者）になります。

登園届 (保護者記入)

銀の鈴保育園 園長殿

組 なまえ

該当疾患に✓を入れてください

該当疾患の登園のめやすを
確認し、○をつけてください

	登園のめやす	
溶連菌感染症	抗菌剤の内服後、24～48時間以上経過しています。	はい いいえ
マイコプラズマ肺炎	激しい咳はおさまっています。	はい いいえ
手足口病	通常の食事が摂れています	はい いいえ
伝染性紅斑（りんご病）	全身状態は良好です。	はい いいえ
ウイルス性胃腸炎	下痢後、通常の便が出てます。 通常の食事が摂れています	はい いいえ
ヘルパンギーナ	通常の食事が摂れています。	はい いいえ
RSウイルス感染症 ヒトメタニューモウイルス	咳、喘鳴が収まり、全身状態は良好です。	はい いいえ
带状疱疹しん 口唇ヘルペス	水泡はすべてかさぶた化しています。新たな発疹はありません	はい いいえ
突発性発しん	全身状態は良好です。 機嫌は良いです。	はい いいえ
アデノウイルス感染症	目の症状はありません。 全身状態は良好です。	はい いいえ
とびひ	傷は乾燥しています。 治療を継続しています。	はい いいえ

保育所における感染症ガイドライン(2018年改訂版)

(医療機関名) _____ (令和 年 月 日受診)

病状が回復し、集団生活に支障がない状態と判断致しましたので
令和 年 月 日より登園します。

保護者名 _____

※保護者の皆さまへ

保育園は、乳幼児が集団で長時間生活を共にする場です。感染症の集団での発症や流行をできるだけ防ぐことで、一人一人の子どもが一日快適に生活できるよう、上記の感染症については、登園のめやすを参考に、かかりつけ医の診断に従い、登園届の記入及び提出をお願いします。

インフルエンザ登園届

銀の鈴保育園 園長 様

クラス _____

なまえ _____

発症した日 症状 発熱・倦怠感・痛み・その他	令和 年 月 日
医療機関名	
受診日	令和 年 月 日
インフルエンザの型	(A型 ・ B型 ・ 不明 ・)
解熱した日	令和 年 月 日
登園可能日	令和 年 月 日

提出日 令和 年 月 日

保護者名 _____

【出席停止期間・提出記録用】

○発症後5日を経過し、かつ解熱後3日を経過するまで

○解熱剤を使用せずとも、平熱が一日続いた日が解熱した日、となります。

(月/日) 日付を記入してください		発症日	発症後5日を経過						登園可
		0日目 (/)	1日目 (/)	2日目 (/)	3日目 (/)	4日目 (/)	5日目 (/)	6日目 (/)	
例1	発症後1日目に 解熱した場合 出席停止期間	発熱	解熱 0日目	解熱後 1日目	解熱後 2日目	解熱後 3日目			
例2	発症後2日目に 解熱した場合 出席停止期間	発熱	発熱	解熱 0日目	解熱後 1日目	解熱後 2日目	解熱後 3日目		
例3	発症後3日目に 解熱した場合 出席停止期間	発熱	発熱	発熱	解熱 0日目	解熱後 1日目	解熱後 2日目	解熱後 3日目	登園可

※発症から5日を経過しても、解熱してから3日を経過しなければ登園はできません。解熱した日によって出席停止日が延びていきます。

新型コロナウイルス感染症 登園届

銀の鈴保育園 園長 様

クラス

なまえ

発症した日	令和 年 月 日
医療機関名	
受診日	令和 年 月 日
症状が軽快した日	令和 年 月 日
登園可能日	令和 年 月 日

提出日 令和 年 月 日

保護者名

【出席停止期間・記載提出用】

○発症した後5日を経過し、かつ、症状が軽快した後1日を経過すること

「症状軽快」とは、解熱剤を使用せずに解熱し、かつ、咳・鼻汁・のどの痛み等のかぜ症状が改善傾向にあることを指します。

○発熱後10日間はウイルスが排出されています。感染予防対策を心がけましょう。

	(月/日)	発症日	発症後					発症後5日を経過した後	
		0日目 (/)	1日目 (/)	2日目 (/)	3日目 (/)	4日目 (/)	5日目 (/)	6日目 (/)	7日目 (/)
例 1	発症後1日目に 症状が軽快し た場合 出席停止期間	症状出現	症状 軽快 0日目	症状 軽快後 1日目				登園可	
例 2	発症後2日目に 症状が軽快し た場合 出席停止期間	症状出現	症状 継続	症状 軽快 0日目	症状 軽快後 1日目			登園可	
例 3	発症後5日目に 症状が軽快し た場合 出席停止期間	症状出現	症状 継続	症状 継続	症状 継続	症状 継続	症状 軽快 0日目	症状 軽快後 1日目	登園可

【備考】

【与薬依頼書】

外用薬依頼書

銀の鈴保育園

- ※ 容器にはお名前を書き込んでください。
- ※ 必ず職員に保護者が手渡してください。
- ※ 依頼書は1週間分になっています。
- ※ 依頼書が無い場合は、施行できません。

クラス _____ 園児名 _____
保護者名 _____

医療機関名 _____ ☐ 塗布
_____ ☐ 点眼

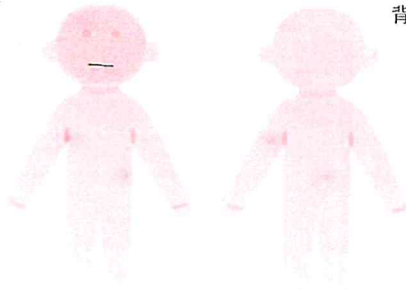
日付	(月)	(火)	(水)	(木)	(金)	(土)
受取サイン						
施行サイン						

薬の名前

診断名 _____

予定期間 _____
_____ ~ _____

腹面



背面

内服薬依頼書

- * 毎回1回分のみお預かりします。(水薬も同様です。)
- * 薬は必ず職員に手渡してください。
- * 薬包、容器には名前を記入してください。

年 月 日 ()

クラス _____
保護者名 _____
園児名 _____
医療機関 _____
診断名 _____

薬の種類: 粉薬 包 錠剤 個 水薬 (常温・冷蔵) 合計 ケ

内服時間: 給食時間 その他 ()

預かった職員 []

飲ませた職員 [] 投薬時間 []

処方期間 月 日 ~ 月 日まで

薬剤情報提供書、与薬依頼書と共にご依頼ください。

銀の鈴保育園

外用薬依頼書(保育園控え)

銀の鈴保育園

- ※ 容器にはお名前を書き込んでください。
- ※ 必ず職員に保護者が手渡してください。
- ※ 依頼書は1週間分になっています。
- ※ 依頼書が無い場合は、施行できません。

クラス _____ 園児名 _____
保護者名 _____

医療機関名 _____ ☐ 塗布
_____ ☐ 点眼

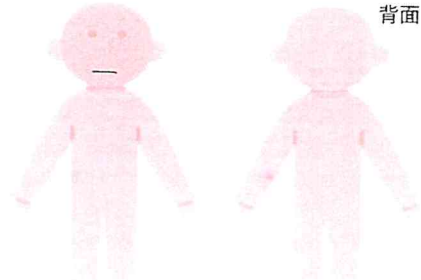
日付	(月)	(火)	(水)	(木)	(金)	(土)
受取サイン						
施行サイン						

薬の名前

診断名 _____

予定期間 _____
_____ ~ _____

腹面



背面

内服薬依頼書(保育園控え)

- * 毎回1回分のみお預かりします。(水薬も同様です。)
- * 薬は必ず職員に手渡してください。
- * 薬包、容器には名前を記入してください。

年 月 日 ()

クラス _____
保護者名 _____
園児名 _____
医療機関 _____
診断名 _____

薬の種類: 粉薬 包 錠剤 個 水薬 (常温・冷蔵) 合計 ケ

内服時間: 給食時間 その他 ()

預かった職員 []

飲ませた職員 [] 投薬時間 []

処方期間 月 日 ~ 月 日まで

薬剤情報提供書、与薬依頼書と共にご依頼ください。

銀の鈴保育園

10、書類の提出が必要になるとき

保育園の利用に際し、状況に応じて印西市への書類の提出が必要となる場合があります。お子様の入園に関する大切な手続きとなりますので、忘れずにお願いいたします。書類の必要性などに関して不明な点はそのままにせず、担任または事務所に問い合わせください。

～ 書類が必要となるケースをご紹介します ～

① 勤務先・勤務時間が変更になったとき。（転勤、転職を含む）

「就労証明」と「変更届」が必要になります。

用紙が事務所にありますので担任または事務所に声をお掛けください。それぞれの書類は必要事項を記入し捺印の上、保育園に提出してください。園でまとめて印西市保育課に提出します。印西市外の方は住んでいる市役所にお問い合わせください。

② 住所が変わった場合

「変更届」が必要となります。

③ 転園を希望する場合

「転園願い」が必要になります。印西市は年間を通して転園が可能です。

④ 仕事を辞め、求職する場合

「変更届け」が必要になります。

印西市は90日の間、求職期間が認められています。

この期間は延長保育を利用できませんので予めご了承ください。

⑤ 産休・育休に入る場合

「変更届け」が必要になります。

産休・育休に入る際はそれぞれ変更届が必要となります。

特に育児休暇中は保育認定が短時間に変更となり、保育料も変わってきますので忘れずに提出してください。



⑥ 延長保育・土曜保育を利用する場合

それぞれ「延長保育申込書」「土曜保育申込書」が必要になります。すでに提出されている就労証明をもとに、勤務時間＋通勤時間で利用時間の確認を行います。

***土曜保育はお仕事がお休みの場合はご利用できません。**

⑦ 仕事の都合により突発的に延長保育・土曜保育が必要となる場合

- ・事前にわかっている時

延長保育・土曜保育ともに、担任または事務所にお知らせ頂いた上で、特別延長保育申請書・土曜保育申請書の入力をお願いいたします。

- ・突発的な理由により延長保育を利用したい時

必ずご連絡を頂き、お迎え時に特別延長保育申請書（事後用）へ入力をお願いいたします。

※ 進級時の継続書類

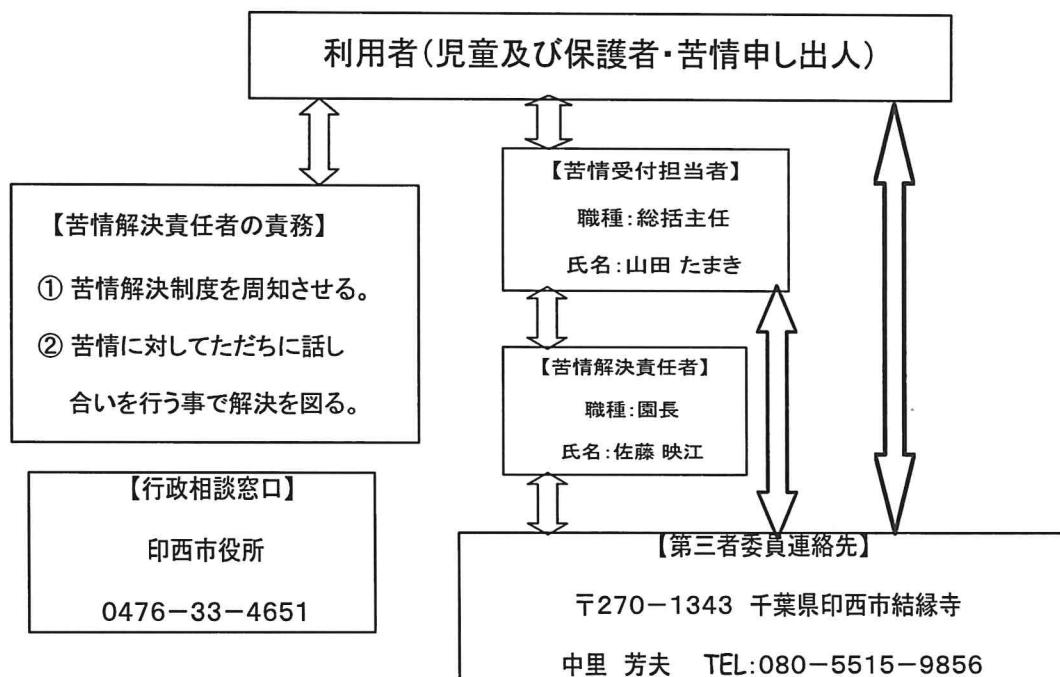
毎年秋頃に、次年度の継続のための書類が配布されます。各種書類の記入と就労証明書などが必要となります。保育の継続や保育料を決定する大切な書類となりますので、期限を守り提出してください。

11、その他の重要事項

【児童虐待防止法における保育園の役割】

児童虐待法第5条には、児童虐待の早期発見等として「児童福祉施設職員は、児童虐待の早期発見に努めなければならない」と努力義務が課せられています。虐待の予防、早期発見、家庭への援助を行う中で、行政や医療機関と連携して対応していくため気になる様子が複数見られた場合には、相談及び通告する場合があります。

【銀の鈴保育園苦情解決制度】



【大規模災害時の緊急連絡体制と引き渡しについて】

大規模災害において、園から保護者の皆様への緊急連絡方法

○電話回線、ネット回線が使用可能な場合

- 1、ルクミー連絡システムでの配信
- 2、伝言ダイヤル「171」の利用(情報提供・確認)

○上記の使用が不可能な場合

- 1、銀の鈴保育園
- 2、避難場所（高花公園）
- 3、避難所（高花小学校または船穂中学校どちらかになります）

へ、直接お迎えをお願いいたします。

引き渡し方法

○「引き渡しカードに」必要事項を記入していただき、引き取り者の確認ができましたら、お子様を引き渡します。

○兄弟姉妹は、低年齢のお子様から引き渡します。

○保護者様に連絡が取れない場合は、お子様を園で引き続き保護いたします。

災害伝言ダイヤル 伝言の再生方法

① **171**をダイヤル

↓ ガイダンス

② **2**をダイヤル

↓ ガイダンス

③ 園の電話番号をダイヤル

0476-47-7566(園)

080-7033-2644(園携帯)

↓ ガイダンス

メッセージの再生

※災害時すぐには、伝言ダイヤルの使用も不可能な場合がありますので、その場合は、園に迎えに来ることを最優先にしてください。

引き渡しカード

年 月 日

園児名	迎えに来た時間 :
迎えに来た方のお名前	園児との続柄
電話番号 - -	

銀の鈴保育園

避難所・避難場所 MAP

3、避難所

船穂中学校
園舎に戻るのが不可能な場合、お迎えまでの生活場所



船穂中学校

1、銀の鈴保育園



高花公園



3、避難所

高花小学校
園舎に戻るのが不可能な場合、お迎えまでの生活場所



高花小学校

2、避難場所

高花公園
園舎に異常が生じた場合の一時避難場所

○災害時のお迎えについて

お迎えの優先順位

- 1、銀の鈴保育園
- 2、高花公園
- 3、高花小学校 または
船穂中学校のどちらかになります。

*電話やメールで連絡を取る前に、緊急な場合は園へお迎えをお願いします。

*上記優先順位の順番でお迎えをお願いします。

緊急時、お車でのお越しは極力控えて下さい。緊急時に備えて、ご自宅からのお迎え方法をご確認下さい。